



**Comune di Pisa**

## **CONCORSO PUBBLICO**

**PER TITOLI ED ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO PEDAGOGISTA,  
CATEGORIA GIURIDICA "D3" - CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO**

### **IL DIRIGENTE**

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131/2016 ad oggetto "Piano del personale 2016-2018" che ha stabilito, tra l'altro, di procedere, tramite concorso pubblico, alla copertura di n° 1 posto di funzionario pedagogista, da inquadrare nella categoria giuridica D3 ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali;
- Vista la determinazione dirigenziale n° 133 del 10/02/2017 con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di funzionario pedagogista, categoria giuridica D3, CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 174 del 18.12.2006;

### **RENDE NOTO**

#### ***Art. 1 - Oggetto dell'avviso***

---

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un'unità di funzionario pedagogista, da inquadrare nella categoria giuridica D3, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (artt. 30 e 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Trattandosi di concorso per un posto, le riserve obbligatorie previste dalla legge per le categorie protette dalla legge 68/1999 e per i militari delle forze armate dal D.lgs. 66/2010 potranno operare nel caso di ulteriori assunzione dalla graduatoria degli idonei. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria giuridica D3, posizione economica D3, propria del profilo professionale di "funzionario pedagogista" .

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### ***Art. 2 - Disciplina applicabile***

---

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006.

Il Comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

---

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e successive modificazioni;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- f) avere conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea previsti **dalla normativa attuativa della L. Regione Toscana 32/2002** :
  - **Laurea vecchio ordinamento:** Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione Primaria;
  - **Laurea specialistica DM 509/99**  
87/S Scienze Pedagogiche, 58/S Psicologia, 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
  - **Laurea Magistrale DM 270/2004**  
LM-85 Scienze Pedagogiche, LM-51 Psicologia, LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi,
  - **Laurea Magistrale a ciclo unico DM 249/2010**  
LM-85 bis: Scienze della formazione primaria

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

### **Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

---

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, *pena l'inammissibilità* della domanda:

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Lungarno Galilei, 43 con ingresso da Piazza XX Settembre, Pisa nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30, martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle 17.00. In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata alla Direzione Personale e Organizzazione del Comune di Pisa - Via Uffizi 1 - 56125 PISA. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*concorso funzionario pedagogista - categoria D3*";
- c) per via telematica alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'ente 'comune.pisa@postacert.toscana.it', purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 <sup>1</sup>.

A questo proposito, si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto all'avvenuta consegna.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale e saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

---

<sup>1</sup> Per comodità si riporta l'art. 65, comma 1 - "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica: 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo. ..."

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

### ***Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione***

---

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;
- f) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- i) di allegare copia fotostatica di documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile, il curriculum vitae datato e firmato
- j) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente.

I candidati diversamente abili ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento alla propria situazione.

### ***Art. 6 - Allegati alla domanda***

---

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.
- la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33** da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 13459565 intestato a Comune di Pisa – Servizio Tesoreria. La suddetta tassa non è rimborsabile.
- **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;
- **la modulistica** richiesta dal presente bando (allegati A1, A2, A3)

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

Si precisa che:

- il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato in alcun modo.
- in caso di mancata allegazione del curriculum, non sarà possibile effettuare la valutazione dello stesso e dei titoli di cui all'art. 8, lett. d);
- in caso di mancata allegazione della modulistica relativa ai titoli (allegato A1, A2, A3), la relativa valutazione avrà a riferimento i soli dati desumibili dal curriculum.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum e, ove previsto, nella modulistica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### ***Art. 7 – Casi di esclusione***

---

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso compresi quelli relativi al titolo di studio (punto 1 lett. h);
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio della domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Dirigente della Direzione Programmazione e controllo – Organizzazione – Sistemi Informativi l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione del Personale e Organizzazione.

## **Art. 8 - Selezione dei candidati**

---

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Dirigente della Direzione Programmazione e controllo – Organizzazione – Sistemi Informativi, che sarà opportunamente integrata con riferimento alla prova relativa alla valutazione delle competenze di contesto e trasversali e per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

La selezione prevede la valutazione di titoli e di prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi, in base al vigente Regolamento:

- 30 per i titoli
- 70 per le prove d'esame

### 8.1 - Finalità e oggetto della selezione

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di funzionario pedagogista, che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali.

In particolare, sono richieste le seguenti competenze di contesto e trasversali:

- Elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività;
- Elevata capacità di gestione di progetti anche complessi;
- Orientamento al risultato (in termini di efficienza ed efficacia);
- Elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- Elevato orientamento al lavoro di gruppo (capacità di instaurare buone relazioni sociali);
- Buone competenze comunicative e di ascolto;
- Capacità coordinamento e gestione delle risorse umane (instaurare rapporti positivi con i collaboratori, conferire obiettivi, percepire e saper gestire eventuali conflitti)
- Buon livello di autoefficacia.

### 8.2 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce il peso percentuale alle varie categorie prima dell'inizio delle prove d'esame, nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

- Titoli di servizio: fino al 50% del totale;
- Titoli di studio: fino al 50% del totale;
- Titoli vari: fino al 20% del totale;
- Curriculum: fino al 20% del totale.

#### a) Titoli di servizio

In base al vigente regolamento, in questo ambito saranno valutate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale alle dipendenze di amministrazioni pubbliche solo ed esclusivamente se siano specificati con chiarezza datore di lavoro, tipologia di rapporto e periodo di contratto, utilizzando il modulo allegato A1.

#### b) Titoli di studio o formativi

Saranno valutati autonomamente in questo ambito i titoli di studio o formativi, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, quali eventuali ulteriori diplomi di laurea attinenti alla professionalità richiesta, corsi di formazione e aggiornamento, tirocini etc. da dichiarare nel modulo allegato A2.

#### c) Titoli vari

La Commissione definisce criteri specifici per la valutazione dei titoli vari, da individuarsi in titoli diversi da quelli di cui ai capoversi precedenti, da dichiarare nel modulo allegato A3:

Eventuali master, corsi di specializzazione o di perfezionamento saranno autonomamente valutabili purché:

- presuppongano il possesso del diploma di laurea

- siano conseguiti previo superamento di esame finale
- siano attinenti alla specifica professionalità richiesta.

d) Curriculum vitae.

La Commissione valuterà il curriculum vitae nel suo complesso, con riferimento anche a elementi non considerati nei punti precedenti, che dovrà essere redatto in formato europeo.

### 8.3 – Prove d'esame

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto l'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

- a) Per l'area di competenze generali:
- Ordinamento degli Enti Locali
  - Statuto e regolamenti del Comune di Pisa
  - Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
  - Conoscenza di una lingua straniera.
- b) Per l'area operativa socio-educativa
- La legislazione ed il quadro istituzionale in materia di scuole e nidi d'infanzia e diritto allo studio nella Regione Toscana;
  - Argomenti di pedagogia generale; il ruolo e il significato della progettazione educativa, dell'osservazione e della valutazione, il valore dell'ambiente e del lavoro di gruppo, il valore della documentazione;
  - Coordinamento pedagogico nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali e nei servizi territoriali;
  - Sostegno professionale all'attività degli educatori (presenza ed osservazioni nel servizio, partecipazione alla programmazione educativa e verifica dei contenuti educativi e della validità dei programmi, presenze alle riunioni del gruppo educativo);
  - Raccordo e messa in rete di tutti gli interventi educativi presenti sul territorio (progetti di continuità, attività di connessione fra pubblico e privato, iniziative extrascolastiche) e coinvolgimento delle scuole, famiglie, Asl, servizi sociali, Città Metropolitane;
  - I bambini e le famiglie nell'attuale sistema culturale e psico-pedagogico: promozione culturale di tematiche relative all'educazione dell'infanzia nel suo insieme (anche coinvolgendo il mondo adulto);
  - I contenuti educativi e didattici dei nidi e delle scuole dell'infanzia: il progetto pedagogico da 0 a 6 anni e lo specifico ruolo dei corrispondenti servizi;
  - Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività ad essi afferenti;
  - Tecniche e modalità per la promozione della formazione in servizio del personale operante nei servizi comunali per l'infanzia;
  - Le nuove indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia;
  - I processi di apprendimento dei bambini, l'interazione cooperativa tra coetanei e il rapporto educativo fra adulti e bambini;
  - Continuità fra i servizi educativi prescolari e la scuola primaria;
  - Le istituzioni nazionali e locali e il loro ruolo in materia di servizi educativi e scolastici;
  - Processi inclusivi con particolare riferimento alla multiculturalità e alla disabilità;
  - Processi di comunicazione istituzionale nelle famiglie e nell'ambito dei gruppi di lavoro educativi.
- c) Per l'area gestionale-organizzativa:
- Gestione delle risorse umane (organizzazione del lavoro, attribuzione di funzioni, determinazione di turni degli operatori, sostituzioni, ferie, ecc);
  - Gestione dell'utenza (rapporti con le famiglie, iscrizioni e controllo delle frequenze, rapporti con genitori, partecipazione agli organismi di gestione sociale, ecc);
  - Gestione amministrativa (acquisto di arredi e materiali per le attività educative, forniture controllo di un fondo delle piccole spese, ecc).

Le prove d' esame saranno articolate come segue:

- Prima prova - scritta: produzione di elaborato finalizzato all'individuazione delle conoscenze inerenti le materie d'esame, che può comprendere anche la capacità di comprensione ed inquadramento di un caso specifico, di analisi dello stesso e di individuazione delle possibili soluzioni.
- Seconda prova - orale: prova concernente le materie e gli ambiti d'esame, finalizzata a rilevare le attitudini e le competenze previste per la posizione lavorativa da ricoprire (compresi l'accertamento del livello di conoscenza della lingua straniera nonché della conoscenza di carattere informatico), che sarà articolata in due fasi:
  - attività di gruppo
  - colloquio individuale

La valutazione della seconda prova sarà comunque unitaria e verrà formalizzata al termine del colloquio individuale.

### ***Art. 9 – Svolgimento della selezione***

---

La selezione si articola su due prove come sopra evidenziato.

Nel caso che il numero di domande di partecipazione fosse superiore a 30 si effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti. Alla prima prova sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 30 ed i candidati classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile prevista.

Alla seconda prova saranno ammessi, in base al miglior punteggio ottenuto nella prima prova, un numero massimo di candidati pari a 16 ed i candidati classificatisi *ex aequo* all'ultima posizione utile prevista.

La seconda prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30 o equivalenti.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Pisa ([www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it)) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile *on line* e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli solo per i candidati ammessi alla prova orale e ne rende noto l'esito ai candidati prima dell'inizio dei colloqui.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it) seguendo il percorso: *il comune/personale/concorsi/concorsi a tempo indeterminato*, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

#### ***Art. 10 - Formazione della graduatoria***

---

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1 al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sulla rete civica del Comune e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione Programmazione e controllo – Organizzazione – Sistemi informativi.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Pisa per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

#### ***Art. 11 – Assunzione***

---

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

#### ***Art. 12 - Trattamento dei dati personali***

---

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il funzionario P.O. della Direzione Programmazione controllo – Organizzazione - Sistemi informativi, Francesco Sardo.

***Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990***

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910323-571-563 o scrivere all'indirizzo e-mail [personale-assunzioni@comune.pisa.it](mailto:personale-assunzioni@comune.pisa.it).

Il responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario P.O. della Direzione Programmazione e controllo - Organizzazione - Sistemi informativi, Francesco Sardo.

**Il Dirigente  
Dott. Luigi Paoli**

